



## INSTRUCCIONES PARA EL INICIO DEL PROCESO DE PRÁCTICAS

El **plazo** para solicitar las preferencias en las prácticas será en **desde el 1 al 9 diciembre 2015**.

A continuación se indica la información relativa al curso 2015/2016:

La gestión de las prácticas se realizará a través de una plataforma (<http://practicaseducacion.es/secundaria>) que te permitirá:

- Elegir tus preferencias sobre la realización de las prácticas
- Conocer tu tutor.
- Conocer el supervisor de las prácticas (director del TFM).
- Conocer el coordinador de tu especialidad
- Subir la memoria de prácticas
- Subir el TFM
- Realizar tu autoevaluación de las prácticas. (Hacer la autoevaluación es puntuable)

Esta plataforma nos permitirá realizar el seguimiento de tus prácticas. Por ello es muy importante que facilites los datos que te pedimos y te asegures de que son correctos.

### CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CENTROS

#### 1. ORDEN DE TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes se tramitarán siguiendo el siguiente orden:

- 1º. Solicitudes de **estudiantes matriculados en años anteriores** pendientes de superar las prácticas.
- 2º. Solicitudes de estudiantes que han accedido al máster en alguna de las **fases ordinarias de preinscripción** en el presente curso académico.  
Se tendrá en cuenta la nota obtenida en el procedimiento de preinscripción y en caso de empate la fecha y hora de matriculación.
- 3º. Solicitudes de estudiantes que han accedido al máster en la **fase extraordinaria de preinscripción** en el presente curso académico.

#### 2. PUBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Una vez que se haga el reparto, en la página web del máster (<http://masteres.ugr.es/profesorado/>) se hará pública la relación de adjudicaciones. Recomendamos que os apuntéis a la Newsletter para que os llegue el aviso al email.

DARSE DE ALTA EN NEWSLETTERS
Correo Electrónico
Enviar ↘

3. Con objeto de no distorsionar el normal funcionamiento de los centros esta primera lista **no incluirá** el nombre del centro, tan sólo se os informará del itinerario, jornada, turno y zona/población adjudicada. Aproximadamente una semana antes del comienzo de las prácticas se hará pública la adjudicación de centros que podrá conocer a través de la plataforma de prácticas accediendo con sus datos personales. Igualmente se publicará una noticia en la web para avisaros de que está disponible. **Os rogamos que seáis pacientes.**

## PROCEDIMIENTO

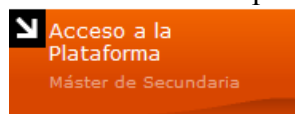
### 1. DISTRIBUCIÓN POR ZONAS DE LOS CENTROS

Antes de acceder a la plataforma conviene que consultes la ubicación de los centros dentro de las zonas definidas para Granada capital. Puedes encontrar esta información en el archivo adjunto “Anexo I”.

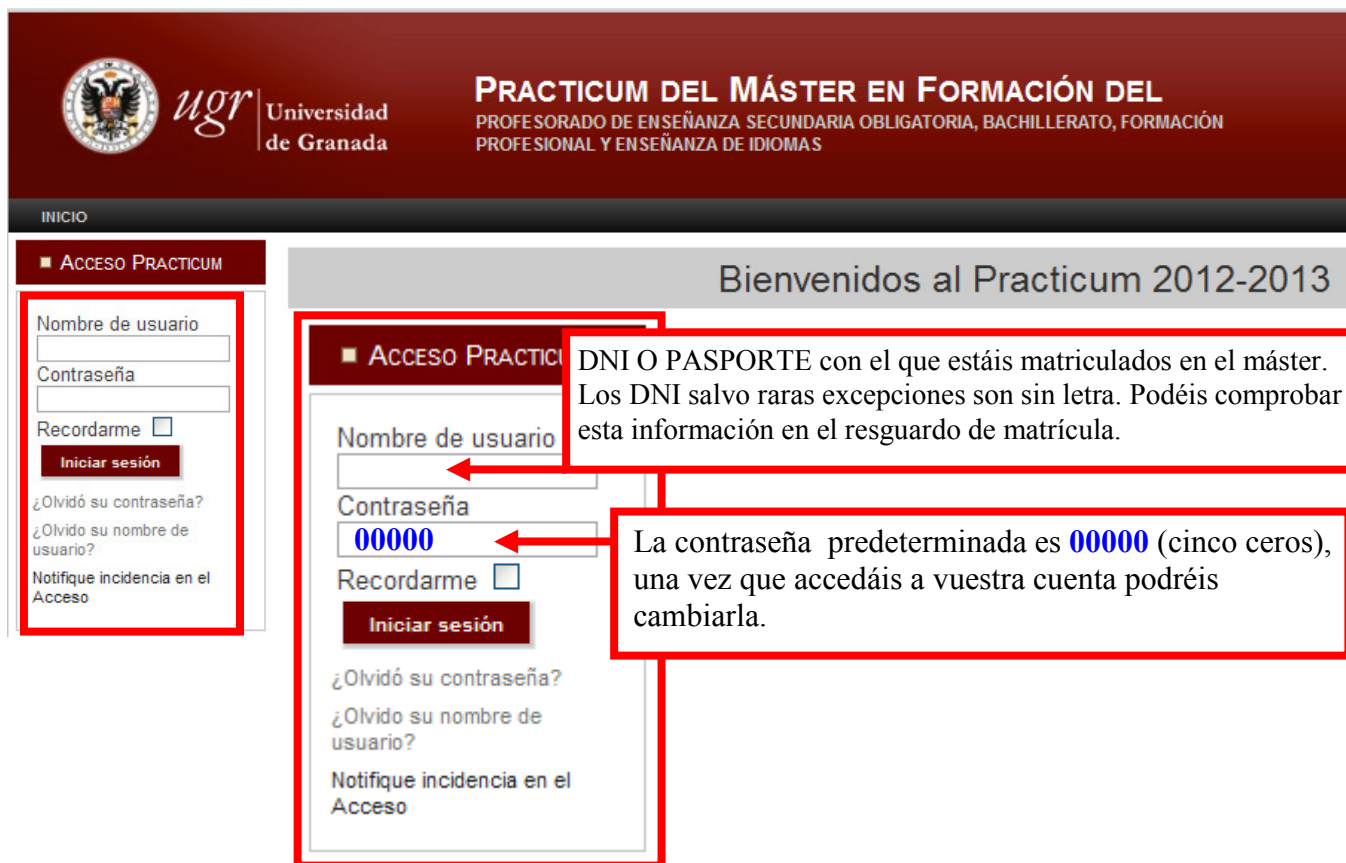
No obstante, también **hay disponibles poblaciones de Granada provincia** aunque no estén incluidas en dicho “Anexo I”.

### 2. ACCESO A LA PLATAFORMA

**En el margen derecho** de la página web del máster <http://masteres.ugr.es/profesorado/> existe un acceso directo a la plataforma de gestión de las prácticas.



La dirección directa de acceso a la plataforma es <http://practicaseducacion.es/secundaria>

Una captura de pantalla de la interfaz web de acceso a la plataforma. En la parte superior izquierda hay el logo de la Universidad de Granada (UGR) y el texto "Universidad de Granada". A la derecha, el título "PRACTICUM DEL MÁSTER EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS". Debajo de esto, un botón que dice "INICIO". El contenido principal muestra un formulario de acceso con el título "ACCESO PRACTICUM" y "Bienvenidos al Practicum 2012-2013". El formulario tiene campos para "Nombre de usuario" y "Contraseña", un botón "Iniciar sesión" y enlaces para "¿Olvidó su contraseña?" y "¿Olvidó su nombre de usuario?". Hay una caja de texto roja que apunta al campo de usuario con el texto: "DNI O PASPORTE con el que estáis matriculados en el máster. Los DNI salvo raras excepciones son sin letra. Podéis comprobar esta información en el resguardo de matrícula." Otra caja de texto roja apunta al campo de contraseña con el texto: "La contraseña predeterminada es 00000 (cinco ceros), una vez que accedáis a vuestra cuenta podréis cambiarla." El campo de contraseña muestra "00000" en azul.

Si experimentas algún problema de acceso consulta el archivo adjunto Anexo II.

### 3. SECCIÓN DE DATOS GENERALES

1º. Revisa toda la información que aparece y completa aquellos campos vacíos. El campo **DNI no debe modificarse**.

2º. Elige **turno**

Primer Turno: 17/02/2016 al 06/04/2016

Segundo Turno: 13/04/2016 al 25/05/2016

Los alumnos que deseen realizar las prácticas en **especialidades de FP** deberán elegir el primer turno y la jornada de mañana.

Los estudiantes de **especialidades dirigidas a Secundaria** deberían elegir preferentemente el primer turno para tener la posibilidad de visitar 2º de Bachillerato.

3º. Elige **jornada** (mañana o tarde) teniendo en cuenta lo siguiente:

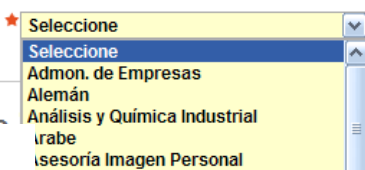
**Preferentemente se solicitará la jornada de mañana**. La jornada de **tarde** quedará reservada para aquellos alumnos que no puedan realizar las prácticas por la mañana y que así lo justifiquen con la documentación correspondiente. Dicha documentación debe presentarse en nuestras oficinas de C/Paz Nº18 – Máster de Profesorado 2ª planta.

**No se garantiza** que haya **plazas** disponibles en turno de **tarde** ya que algunas materias no se imparten por la tarde y hay pocos tutores disponibles.

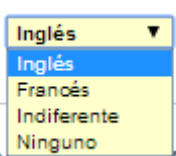
### 4. SELECCIÓN DE ITINERARIO DE PRÁCTICAS

Selecciona el itinerario de prácticas correspondiente a la especialidad en la que estés matriculado/a.

#### Itinerario de Prácticas

Especialidad 

Además, puedes indicar el idioma/s en el que te ves capacitado para realizar las prácticas, a fin de poder asignarte un centro acorde.

Idioma/s Competente/s 


Selección de Zonas / Localidad


### 5. SELECCIÓN DE ZONAS O LOCALIDAD

Selecciona **tres zonas o localidades** por orden de preferencia. **NO SE SOLICITA CENTRO, SÓLO ZONA O LOCALIDAD**. En el **Anexo I** encontraréis un mapa indicativo de las zonas para Granada capital. También se pueden solicitar pueblos aunque no estén incluidos en el anexo.

## — Selección de Zonas /Localidades —

Seleccione

Una vez seleccionada la primera zona, pulsar en el icono  para solicitar la segunda opción y así sucesivamente.

Si queremos borrar alguna de las selecciones sólo hay que pulsar el icono 

## — Selección de Zonas /Localidades —

Seleccione

Seleccione

Seleccione

Ejemplo de selección.

Una vez seleccionas las zonas haz clic en “**Guardar**”.

Si en tu selección no hubiese cupo, se te asignará una zona o localidad cercana a tu solicitud.